温州大学教师个人主页系统

---教师端使用手册

温州大学

1 登录教师端

1.1 如何登录教师端





回车即可打开教师个人主页门户首页,如图 1,点击上方的"登录"即可登录后台;

也可直接输入后台单点登录页面地址

http://facultyweb.wzu.edu.cn:8080/system/caslogin.jsp

,回车功能键进入统一认证登录界面,输入统一身份认证的账号 和密码进行登录如图 2 所示:



图 2

温馨提示:

可在浏览器中收藏此地址,方便日后使用。

2 管理员设置

若需要其他人帮助维护网站内容, 可以为自己的个人主页增加管理员。 如图 4,点击"系统配置",然后点击左侧"管理员设置", 此处即可为自己的个人主页增加管理员。

我的首页	个人信息管理	内容管理	模板管理	栏目管理	系统配置
🧰 系统配置	系統配	置 × 管理员设置	ж		<u> </u>
	0	新增管理员 面	1 移除管理员	C 刷新	
📄 管理员设置	-	- K5			
	-	110 Hitter (
		总计:0已选:0			

图 4

点击"新增管理员",弹出图 5 的界面:

学/工号	请输入学/工号	
姓名	长度最长为10个字符]
电子邮件	注意:该邮箱可用于接收来自消息系统和互动交流的定制邮件,请认真填写]
电话		1
长号登录限制方式	◎ 无限制 ◎ 按照登录次数限制 ◎ 按时间限制	

图 5

输入需要添加的管理员学号/工号、 姓名, 电子邮件和电话可以选 填。下方选择如何限制管理员登录方式, "无限制"即该管理员可不限 时间不限次数登录后台, 直到该管理员被移除为止; "按照登录次数 限制"可限制该管理员只能有限次登录后台; "按时间限制"可设置 该管理员登录权限失效日期(推荐使用按时间限制)。保存后该管理员 即可使用统一认证登录维护。

注:因为教师个人主页系统使用统一认证账号登录,添加的管理 员必须拥有统一认证账号。

按时间限制的使用方式如图 6,选中"按时间限制",点击箭头 所指按钮,在弹出的日历上选择截止日期。

	5	6	7	8	9	10	11	
	29	- 00	~.					
		30	31	1	2	3	4	
	22	23	24	25	26	27	28	
	15	16	17	18	19	20	21	
	8	9	10	11	12	13	14	
	1	2	3	4	5	6	7	大肉(採
	B			=	m	Ŧ	六	***
	-		五月	8	2016		* #	
许登录截止日期		201201						
号登录限制方式	0 F	日限	制 ⓒ	按	照登	录》	大数限	安时间限制
电话	138	123	412	34				
电子邮件	woo	omi	ng@	bua	aa.eo	du.c	n	
姓名	吴明	1						
学/工号	000	0						

图 6

按登录次数限制的配置方式如图 7,选中"按照登录次数限制", 填入限制登录次数(只能填写阿拉伯数字)。

新增管理员		×
学/工号	0000	*
姓名	吴明	-
电子邮件	wooming@buaa.edu.cn	
电话	13812341234	
账号登录限制方式	◎ 无限制 ◎ 按照登录次数限制 ◎ 按时间限制	
限制登录次数	20	
	关闭	存

图 7

3 教师个人基本信息维护

気が面页 个人信息管理 第 小人信息管理 基本信息设置 基本信息设置 中文 基本信息设置 中文 社会事限 小人 重 社会事限 小人 重 社会事取 小人 重 工作经历 小人 重 国际成局 小人 重 其他联系方式 小人					Man (2011
个人信意管理 基本信息役 ● 基本信息役 中文 ● 社会帯訳 ● 文 ● 数有役历 ● 工作役历 ● 工作役历 ● 其他秩系方式	内容管理	细胞管理	相目常理	系统配置	
84		2	上信照 清上jpg 像- 清不要」	选 、jowes.gil,pne读型文件: 该头像: 上传大愿片, 大圈片会导致主页打)	会对外显示, 清您上传画次头 开递度播。
	100				*
HB					5

图 8

登录后点击图 8 中的"^{个人信息管理}",页面左侧会显示出与您相关 的一些基本信息分类(基本信息设置、社会兼职、教育经历、工作经 历、团队成员、其他联系方式),这些分类下的信息会在您的主页中展 示,请您认真完善。

温馨提示:

教师个人主页系统已接入学校统一身份认证平台, 若要修改账号 密码, 请访问统一认证用户中心进行修改。

4 教师个人主页模板选择

点击图 9 中的"校校管理" 看到图 5 所示界面:

ee boda_lzq-教师	重主页						管理员: boda_ 下载主页二维	ly 协议 帮助 Eng E码 访问主页
个人信息管理 内容管理	快做管理 但日宫理	条织和团						
共有: 10 套模板								
			1		1		1. Available	
中又模板1	中又模板2		中文模板3		中文模板4		中又模板5	14
								0.11.002
○ 1503 ◎ 使用此规模	0 1670	© @#######	0 16 18	◎ 使用此模板	০ নহয়	③ 使用此模板	0.1610	,,
◎ 使用此模板	@ 预选	◎ 使用此模板	@ 5 2%	◎ 使用此機板	0 HR	③ 使用此模板	© 1622	

图 9

模板管理界面可以查看目前系统里所有的模板,老师需要选择一套 中文的模板,一套英文的模板

▶ 系统默认给您的账号随机选择一套主页,模板右上角绿色区域,显示"正在使用"。

▶ 在模板下方点击"预览",查看其他风格的主页;点击"使用此模板",会显示您自己选择的主页模板。

温馨提示:

您选择使用的模板页面是不允许修改的,使用后只需维护您的个 人主页栏目及资料。

5 教师个人主页栏目维护

点击" 栏目管理 " "中文主页"进入到图 10 所示界面:

四月 一个人的	NOTE:	17	###	组织管理	ente	I BAR	2				
	中交	±त ≈									
i <mark>≣</mark> + x±āi		0 M4	n in Bala	C RIM	罰 掛座						Q
8 #3			名称	资料课类型	英型	是否必须显示	是否显示・	状态	i添加atia)	发布人	操作
			论文成果	论文成果	自定又把目	舌	是	发布	2015-10-19 17:02:05	gax.	5818 1025
			<u>开关信用</u>	获奖信息	自定又相目	西	是	发布	2015-10-19 17:02:24	<i>ers</i>	SHE MOX
			招牛信用	招生信息	账认栏目	辵	世	发布	3015-10-19 16:52:35	212	SHE
			数组织出	教师图片	默认栏目	是	是	发布	2015-10-19 35:02:03	ers.	SHE
			新观	首页	默认栏目	舌	吾	发布	2015-10-19 15:52:33	çex	5818 1921
			教堂资源	教学资源	默认栏目	西	쥼	发布	2015-10-19 15:52:35	¢#X	
			著在成果	著作成果	账以栏目	杏	Ŧ	发布	3015-10-19 15:52:35	213	SHER MEA
		ele-	7 248 : 0				1.1.2			10 1 20 1 3	0 1 50 1 100 .

图 10

如上图所示,列表上的 '论文成果'和'获奖信息'栏目是点击 "新增"创建的;其他栏目如: '招生信息'、'教师图片'等栏目是系 统默认给您主页显示的栏目,默认栏目您可以根据您自己的需求进行 修改删除,如果是默认栏目并且是必须显示的栏目,则不允许删除(如 图6中的: '招生信息'、'教师图片')。

点击" ♥ 新聞 " 弹出如图 11 所示界面:

-	-				
	の新増し面限	除 O 刷新 ≡	目排序		
					× Ţ
	栏目名称	:		Ť.e	
	数据源类型	: 请 选择		- *	
	是否在前台显示	:请远择			
	栏目说明	目贝 : 普通栏目		1	
		教学资源			
		著作成果		12	
		招生信息			
		专利成果		发布	
		安然信息			
		学生信息			
		论文成果			
		料研项目			
		教学成果			
		教师博客			
		較顺简介			
		常用链接			
		The second statement of the se			

图 11

- ▶ 点击"新增"创建您的个人主页其他数据源类型栏目
- 新建数据源类型为'普通栏目'的栏目,创建完成后在该栏目 下创建不同数据源类型的二级子栏目(在您的主页上访问该栏 目时,会将这几种不同类型二级子栏目的信息显示在同一个列 表上)。
- ▶ 新建数据源类型为'普通栏目'的栏目,创建完成后可在该栏目下创建多个'招生信息'类型的二级子栏目('学生信息'、'科研项目'栏目与'招生信息'栏目用法相同)。

6 教师个人主页内容资料维护

点击"	内容管理	" 🔀	内容管理	━ "	🖂 📃 中文主页	"	进入到图

12 所示界面:

7sites contart.	(10 23)					税助 (通知
我的首页 个人信息	11日 内有世王	建設置道	相目管理	系统配置		
内容管理	料研项目 ×					
回 中文主页	◎新唱 百日	関除 C 刷新	■ 排序			Q
科研项目 18生信息	□ 项目名報	亦 项目编号	发布时间	状态	发布人	操作
動物 の 動物 の の た な の の の の の の の の の の の の の の の の			设有	要显示的项目		
● 授課信息	总计:0已选:)	0	(4)	1 >	10 20	30 50 100 *
 						

图 12

展开"中文主页"会看到您创建的栏目对应的内容节点, 在各个 栏目下分别点击"新增"维护该栏目内容。

您的主页创建完成,请点击页面右上角的"访问主页",访问您个 人主页。

7 教师个人主页开通发布

当您的主页各项内容编辑、修改,确认完成,想要发布自己的个人 主页时,您需要点击右上角的"同意协议,对外发布主页"。只有当您 同意发布后,主页才能对外发布访问。



温州大学 教师个人主页系统使用协议

请您在使用本系统前仔细阅读以下各项使用协议(以下简称"协议")。通过 访问和使用本系统,您表示同意接受本协议的所有内容。如果您不愿接受本协议 的全部内容,请您不要访问和使用本系统。

1. 变更和修改

学校有权随时对本协议进行修改,并且一旦发生协议的变动,将在相关页面 上提示修改的内容;用户如果不同意本协议的修改,可以放弃使用或访问本系统 或取消已经获得的服务;如果用户选择在本协议变更后继续访问或使用本系统, 则视为用户已经接受本协议的修改。

2. 服务说明

教师个人主页系统是一个向校内广大教师提供个人站点建设的服务平台,本身不直接提供内容。

教师个人主页系统运用自己的系统通过互联网向用户提供服务,除非学校另 有明确规定或同用户书面达成新的协议,增强或强化目前服务的任何新功能,包 括新产品以及新增加的服务,均无条件地适用本协议。

先看看, 暂不对外发布

同意协议,对外发布主页

图 14

8 教师个人主页系统配置

系统配置 点击" "切换到图 15 所示系统配置界面:

操作日志	中文主页 英文主动	i.
BATHRE	主页使用模板	教师个人主页模极包风格一
	主页名称	郭某某的中文主页 → 访问主页时, 网页标题显示的是您的主页名称
	主页开通状态	●开通 ◎关闭 →开通后可在互联网上访问您的主页
	墨否默认主页	🙍 🖶 💿 🗃 🛶 开通多个语种主页时,点击主页地址访问的是您设置的默认主页
	主页域名	→ 浏览器地址栏中输入主页域名访问您的主页 guomoumou 主页地址:http://192.168.120.213/guomoumou
	版权信息	群某某的教师个人主页 版权所有:北京航空航天大学 显示在您的个人主页网页底部的文字信息
	主页banner	选择BANNER面片 —— 显示在您的个人主页网页顶部的图片
	主页背景颜色	违序意义也 🕶 个人王页网页背景颜色,修改后网页风格变化明显
	主页背景图	选择翡纂圈片→→ 个人主页网页背景图片,修改后间页风格变化明显

图 15

在系统配置界面, 主要有以下几个常用功能:

- "主页名称":访问您的个人主页, 网页标题会显示您的主页名称。
- ▶ "主页开通状态":开通后可在互联网上访问您的主页。
- "主页域名":在浏览器输入您的个人主页域名便可访问您的个人主页。
- ▶ "主页版权":显示在您的个人主页页面底部的文字信息。